

Grace Ballet School  
GUIDE BOOK



## ～目次～

=料金に関して=	
■お月謝	P1
■入会金/事務手数料	P2
■施設利用費	P2
■通信簿代金	P2
=レッスンに関して=	
■レッスンタイムスケジュール	P2
■クラスについての目安	P2
=欠席・振替に関して=	
■欠席・振替	P3
=休会・退会・回数変更に関して=	
■休会・退会	P4
■回数変更	P4
=連絡網に関して=	
■保護者への連絡網に関して	P5
■さくら連絡網に関して	P5
=レッスンスケジュールに関して=	
■年間レッスン・祝日などの取り扱い	P6
=スクール年間スケジュール=	
■ペアレンツデイについて	P6
■ハロウィンイベントについて	P6
■発表会について	P6
=安全管理に関して=	
■教室にてお子様の体調が優れないと判断した場合	P7
■コロナ・インフルエンザ等感染リスクが高い病気についての対応とお願い	P7
■緊急事の対応について	P7
■感染症における緊急事態宣言発動された場合	P7
■台風、大雨等における休校措置等について	P8
■教室内での飲食について	P8
=その他=	
■忘れ物の取り扱い	P9
■所持品の管理について	P9
■駐輪場・駐車場に関して	P9
■個人情報の取り扱いに関して	P9
=ガラスに通う子ども達のルールブック=	
■レッスン前	P10
■レッスン中	P10
■レッスン後	P10
■レッスン前後	P10

## =料金に関して=

### ■お月謝

- ・お月謝は指定口座より毎月 27 日の翌月分のレッスン料を自動引落としとします
- ・口座登録までは所定の月謝袋でのお支払い下さい
- ※所定月謝袋にお釣りのない様に入れて、受付スタッフにお渡し下さい（現金のみ）
- ※年間レッスン数を 42 回にて統一し、お月謝は年間通して一律の金額となります  
（レッスン数による減額はありませぬ）
- ※月途中入会に限り、回数割りにて計算し、ご入会月のお月謝は翌月分のお月謝と併せて頂戴致します
- ※一旦入金されたお月謝（入会金や発表会費など全て）は原則的にご返金いたしません（警報発令による休講の場合も含む）

### <お月謝表>

プレキッズ	月 2 回	リトミック	週 1 回	G1	週 1 回
	3,500		5,800		5,800
G2-7 Boys	週 1 回	週 2 回	週 3 回	週 4 回	週 5 回
	6,300	9,800	13,700	16,800	20,000
G8-10	週 1 回	週 2 回	週 3 回		
	6,900	11,600	16,200		
ポアント	週 1 回	週 2 回	週 3 回	週 4 回	<ポアントに関して> 満 10 歳以上で ポアント試験に 合格した生徒のみ 選択可能
	2,000	3,100	3,600	4,200	
ボディ & ピラティス	月 2	センスリッチ	月 2 回	演技 / JAZZ	月 2 回
	3,000		4,500		5,000
コンテ	初級 / 中級				
	11,200				
ティエル A	演技 / JAZZ・ポアント 2 回含む ※ポアント 3 回以上は追加料金発生		週 3 回	週 4 回	週 5 回
			21,800	24,900	28,100
	演技 / JAZZ・センスリッチ・ ボディコンもしくはピラティス ポアント 2 回含む		週 3 回	週 4 回	週 5 回
			29,300	32,400	35,600
レプトン (子ども英語)	週 2 回	週 2 回 + 対策	対策英語	対策週 1 回	対策週 2 回
	11,000 在校生 8,900	15,400 在校生 12,900		6,900 在校生 5,900	11,700 在校生 9,800

■入会金

◎児童バレエ・・・11,000 円

◎バレエリトミック・・・11,000 円

■事務手数料

◎5,500 円

■施設利用費（冷暖房費込み）/年払い

◎レッスン回数/週 1-週 2・・・550 円/月（年間/6,600 円）

◎レッスン回数/週 3 回以上・・・700 円/月（年間/8,400 円）

※年度途中でのご入会の場合は月割り計算

※年度の途中での退会及び、レッスン回数減少の場合の返金致しかねます

※年度の途中でのレッスン回数増加の場合は月割り計算にて請求いたします

■通信簿代金

◎通信簿代・・・1,200 円（年に 1 回徴収）

通信簿制度を導入し、学期ごとに担当講師よりフィードバックを行なっております

※プレキッズ及びクララは除く

= レッスンに関して =

■クラスについての目安

<バレエリトミッククラス>

バレエリトミック	対象年齢	クラス
4 年カリキュラム	1 歳半～年少少	プレキッズ
3 年カリキュラム	年少	クララ
2 年カリキュラム	年中	オーロラ
1 年カリキュラム	年長	オデット

◎バレエリトミックはカリキュラムに沿ってクラス分けを行なっております

<児童バレエクラス>

バレエ	対象年齢	在籍年数	バレエ経験
G1	7 (6) 歳～	1 年	初心者 (0~1 年)
G2-G3	8 (7) 歳～	2 年	2 年以上
G4-G5	10(9) 歳～	3 年	4 年以上
G6-G7	11 歳～	3 年以上	6 年以上
G8-G10	13 歳～		

◎児童バレエは年齢、経験年数に沿ってクラス分けを行なっております

◎クラスは目安であり、必ずしもこの表の通りではない事もございますので、予めご了承下さい

## = 欠席・振替に関して =

### ■ 欠席・振替

#### ◎ 欠席する場合

欠席する際は、必ずレッスン開始までに【欠席及び遅刻連絡フォーム】に連絡をお願いします

※電話での連絡はご遠慮ください（急を要する場合を除く）

※連絡なくお休みされた場合は＜無断欠席＞扱いとし、振替の対象外となります

※自然災害によるレッスンの休講に関しては振替レッスンを行いません

バレエスクール

欠席及び遅刻連絡フォーム

レッスンを欠席・遅刻される場合は必ずそれぞれのフォームにご連絡下さい。ご連絡のない欠席は無断欠席扱いとなり、振替対象外となります。ご注意下さい。



バレエリトミック専用



児童バレエ専用

#### ◎ 振替を希望する場合

基本的にはお休みされない事が前提ではありますが、ご病気・忌引きなど止むを得ない事情により所定の曜日にレッスンをお休みした場合、他の曜日のレッスンに空きがあればお振替が可能です

※振替レッスンは欠席した月の翌月までとします

※ただし3月のみは当月までの振替とします（年度をまたいでの振替不可）

※1度振替日が決定したあとの再振替は不可とします

※1クラスあたりの座席数には限りがあり、振替日に関してはご希望に添えない場合もございますので、ご了承下さい

※プレキッズクラスは振替対象外となります

#### < 振替方法 >

①『振替希望届』に振替希望日・スタジオ・時間を明記の上、担当講師もしくは、受付スタッフに提出

※電話やメールでの振替はお受けしていません

↓

②スタッフがご希望日の空席状況を確認の上、振替決定の連絡

※『振替希望届』は、あくまで希望届であり、お席の確定ではありません

スタッフよりお席確定の連絡を持って、振替手続き完了となります

※数日たっても振替確定の連絡がない場合は、お手数をお掛け致しますが、スタジオまでご連絡下さい

※振替希望届は年度初め、もしくは入会時にお渡しします。無くされない様、大切に保管をお願い致します

## = 休会・退会・回数変更に関して =

### ■ 休会・退会

#### ◎ 休会する場合

- ・ 時に大きな怪我や病気、お母様の妊娠・出産などで通う事が一時的に困難になった場合、期間を定めて休会する事が可能です
- ・ 休会をご希望される場合は、**休会費として 1,100 円 / 月**いただきます
- ・ **休会中、振替分のレッスンは受講出来ません**

#### ◎ 退会する場合

- ・ 退会と同時にポイントカード（児童バレエのみ）のポイントは全て消滅致します
- ・ **退会後に振替分のレッスンは受講出来ません**

#### ◎ 休会・退会手続き方法

- ・ ご希望の月の**前月 10 日までに、受付にて所定のお手続きが必要**となります
- ・ **メールや、お電話での休会・退会はお受けしておりません**  
必ず受付にてお手続きをお願いします
- ・ **10 日を過ぎますと、ご希望の月での休会・退会を承る事が出来ません**
- ・ 未納のお月謝がある場合は全ての清算が完了してからの休会・退会手続きとなりますので、ご注意ください

### ■ レッソンの回数変更

- ・ ご希望の月の**前月 10 日までに、受付にて所定のお手続きが必要**となります
- ・ **10 日を過ぎますと、ご希望の月での回数の変更を承る事が出来ません**

## = レッスンスケジュールに関して =

### ■ 年間レッスン・祝日などの取り扱い

- ・ 毎月のレッスンスケジュールは、在校生ページにて、毎月 20 日頃に翌月のスケジュールを発表します（掲載の旨をさくら連絡網にて案内します）
- ・ 年間スケジュールを作成し、4 月 1 日を起算日として年間 42 レッスン、回数が各曜日で同じになる様に設定しております
- ・ 曜日によっては、祝日もレッスンを行う場合があります

※保護者の方への連絡は【**スクール HP 生徒専用閲覧ページ**】に掲載し、  
【**さくら連絡網（保護者一斉連絡ツール）**】にて、ご案内します

レッスンスケジュールなど、重要な内容を HP 生徒専用閲覧ページに掲載します  
また、【**掲載した事のお知らせ**】のみ『さくら連絡網』にてご連絡します  
必ずご確認ください

※生徒専用閲覧ページの閲覧にはパスワードが必要です（別紙にて案内）

※パスワードに関しては、毎年変更しますので、ご注意ください

## ＝連絡網に関して＝

### ■保護者への連絡網に関して

- ・保護者の皆様への連絡などを一斉に行う場合、『さくら連絡網』を通して、皆様にご連絡します
- ・『さくら連絡網』への登録にはスクールが発行する  
\*ID/\*パスコード/\*認証コード  
の入力が必要となります  
**※入会后日、書面にて発行内容をお渡しします**

### ■さくら連絡網に関して

- ・メールの受信方法は下記の3通りから選択が可能（3通り全て登録可能）です
  - ①メール
    - \*迷惑メール対策などで、ドメイン指定をしている方は指定受信設定にてドメイン<@school-l.net>を追加してください
  - ②さくら連絡網アプリ
    - \*アプリのインストールが必要となります
  - ③LINE
    - \*ラインの登録は1家族1つまでとします
    - \*姉妹/兄弟で登録する場合は
      - ・姉(兄)のID→LINEやメール、アプリで登録
      - ・妹(弟)のID→メールやアプリで登録

さくら連絡網は、大切な連絡を「絶対」に届けるツールです  
メールとアプリとLINEの3つの受信方法により、必ずメールが届きますので、  
ご確認漏れがない様宜しくお願いします



#### さくら連絡網 登録手順書A

**【登録手順】** ※本紙は随時変更時など再登録の際にも使います。紛失しないよう大切に保管ください。

- ① 登録画面に遷移  
以下のQRコードを読み取ってください。
- ② 連絡先の選択  
登録を行う連絡先の種類を選択します。
- ③ 各連絡方法ごとの処理  
  - 【メールで受け取る】  
空メールを送信し、リターンメールのURLをクリックします。  
【備考】 連絡メール設定の指定受信設定に「ドメイン: school-l.net」を追加してください。
  - 【アプリで受け取る】  
ストアからアプリをインストールします。その後、アプリを起動して登録を進めます。  
【備考】 既にアプリがインストールされている場合は、マイページより「別のIDを登録」を行ってください。
  - 【LINEで受け取る】  
LINE友だち追加ボタンより、対象LINEアカウントを友だち追加します。  
【備考】 既に友だち追加されている場合は、マイページより「別のIDを登録」を行ってください。
- ④ 認証コード入力
- ⑤ 利用規約確認・同意
- ⑥ ID・パスコード入力

登録完了

※ID、パスコード、認証コードは第三者に教えないでください。

ID	パスコード	認証コード
123456789	0000	11111111

書面を確認したら、QRコードより登録を開始  
※必ずご登録ください

各自確実に受信・確認できるツールを選択ください  
※3通り全て登録可  
※ただしLINEの登録は1家庭1つまでとします

ID、パスコード、認証コードは生徒一人一人に発行します  
姉妹/兄弟で通っている場合も、それぞれに発行します

さくら連絡網 ログイン

姉妹/兄弟で登録する場合は  
ログインページより  
「別のIDを登録」より登録を行ってください

操作マニュアル

## ＝スクールイベント年間スケジュール＝

### ■ペアレンツデイについて

- ・毎年7月～9月 もしくは、2～3月の年度末に開催予定です
- ・参加は強制ではありませんが、各クラスごとに舞台上でステージパフォーマンスを行います
- ・発表会という位置付けではなく、保護者参観日としての位置付けとなります
- ・参加費が発生します
- ・自己都合による参加のキャンセルは、**原則的にご返金いたしません**

### ■発表会について

- ・**発表会は基本的には全員参加となります**
- ・発表会の練習は数ヶ月前より開始します
- ・主要配役のオーディションも開催予定です
- ・発表会への参加は強制ではありませんが、発表会のプログラムは1年の集大成でもあり、何かの一つの目標（完成）へ向かって練習するという点も含めて、大変有意義なものです
- ・発表会参加・不参加に関わらず、クラス内で作品を作り上げていきます
- ・発表会参加費に関しては、ご負担の少ない金額でご参加出来る様に設定予定ですが、公演会場によって料金変動します
- ・発表会に関して『母の会』などはございませんが、発表会前1ヶ月ごろから、『発表会実行員会』を発足し、G4以上の保護者の皆様を中心にお手伝いをお願いします
- ・感染症による緊急事態が発生した場合止むを得ず延期もしくは中止する場合があります
- ・延期もしくは中止となった場合、出演料に関する返金はキャンセルポリシーに則ってご案内します
- ・自己都合による出演キャンセルの場合は、**原則的にご返金いたしません**

**※年間スケジュールはあくまでも目安であり  
変更が生じる場合がございます**

## =安全管理に関して=

- ◇怪我・痛み・病気がある場合は、専門医の了承を得てご参加ください
- ◇痛みや違和感を感じるエクササイズは自己判断で避けながらご参加ください
- ◇体調が思わしくない時はレッスンの参加を見合わせてください
- ◇当方に過失のない事象による怪我やレッスンの中断は、自己責任となる事をご了承の上ご参加ください

### ■教室にてお子様の体調が優れないと判断した場合

- ・レッスン中、お子様の体調が優れないと見受けられた場合、お電話・メール等にて保護者の方へご連絡させていただき、お迎えをお願いする場合があります
- ・入会時に登録しているお電話番号・携帯メールアドレスにご連絡します
- ・お電話番号・携帯メールアドレス等に変更が生じた場合、必ず教室までご連絡下さい

### ■コロナ・インフルエンザ等感染のリスクが高い病気についての対応とお願い

- ◎生徒がコロナ・インフルエンザ・その他感染の危険が高い感染症（麻疹・水疱瘡・流行性耳下腺炎・溶連菌感染症など）と診断された場合

↓

医師が完治と診断するまでは、レッスンの参加は不可とします

※感染症と診断された場合、速やかに教室まで連絡をお願いします

- ◎ご家族が上記感染症と診断された場合

↓

医療機関・保健所などで生徒が受講可能か確認の上、その指導に従って下さい

- ◎学校の休校などが発生した場合

↓

休校・学年/学級閉鎖などが発生した場合、外出自粛など学校の指示に従って下さい

### ■感染症における緊急事態宣言発動された場合

- ◎政府・福岡県の指示に従い教室が数ヶ月に渡って休校となった場合

↓

レッスンは動画レッスンへと切り替えてレッスンを行います

※お月謝に関しての返金などの対応は承り兼ねますので、予めご了承下さい

- ◎レッスン再開に関して

↓

政府・福岡県の指示に従い対面レッスンを再開します

### ■緊急事の対応について

- ◎病気・事故の場合

- ・緊急事の際は、入会申込書に記載頂いている緊急連絡先にご連絡します
- ・怪我、病気等により病院へ行く必要があると判断した場合は、事前に保護者の方に連絡の上、緊急性を要する場合、若しくは連絡の際に不通となった際は、安全を考慮した対応を取らせていただきます
- ・医療費などは自己負担となりますので、ご了承下さい

## ■台風、大雨等における休校措置等について

1. 気象庁より、福岡市（その他周辺地域）に、警報（暴風、大雨、洪水）が発令されている、またはその可能性がある場合は、当スクールより当日の14時までに[通常通り開校]または[臨時休校]のご連絡をメールにてさせていただきます  
※水曜定休の為、水曜クラスのみ、LINEグループにてご連絡させていただきます
2. 開校の判断をした場合(14時までにご連絡がない場合も含む)でも、警報レベルの上昇や天候の急変、または交通機関の運行見合わせが発生した場合は、直前でも臨時休校またはレッスンを中止し、生徒の帰宅・お迎えを依頼する場合があります
3. 上記の理由で急遽休講になる場合は、遅くともレッスン開始1時間前までにはお知らせいたします。

恐れ入りますが、天候が不安になった場合は、こまめにメールをご確認頂けると幸いです。

※生徒が1人で来校するご家庭の場合、

- ・今日は休む
- ・保護者またはスクールからのメールを確認する
- ・周辺状況を見て家を出る
- ・家を出た場合、万が一スクールが休校になっていれば速やかに帰宅するなどのご指示を各ご家庭の判断で朝のうちにお子様にご指示ください

4. 休校でない場合でも、交通機関が不通であったり、自宅付近で出水等があるなどの周辺状況が危険な場合は、無理をして来校させないようにご協力ください。お休みの場合は、当スクールまたは担当講師へご連絡くださいませ

## 5. 警報などにおける休校の場合は、振替レッスンは行いません

## ■教室での飲食について

- ・教室でのお菓子の持参及び、お友達同士のお菓子の交換は全面禁止とします（食品アレルギーを持っているお子様もいます）  
※ただし、バレンタイン、ホワイトデーなどイベントの時は特別に許可します  
※帰宅後保護者の方の監視下の元、摂取に関しては判断をお願いします
- ・リハーサルなど長丁場の時や、帰宅時間の事情がある時のみ、エネルギー補給の為に下記のもののみ許可します

【おにぎり・果物・干し芋やナッツ類・サンドイッチなどの食事パン】

※禁止の食べ物（イベント時以外）

【スナック類・お菓子・デザート・菓子パン・嗜好飲料】

- ・運動前後での栄養学の観点、また身体づくりの観点から、教室のルールとします
- ・禁止の食品をスタジオ内で許可なく食べている事があれば、その場で没収させていただきます
- ・止むを得ずバックの中に入っている時は、決して出さない様に、発見した場合は厳しく指導させていただきます

## ＝その他＝

### ■忘れ物の取り扱い

- ・忘れ物の保管期間は1ヶ月とします
- ・忘れ物の紛失などに関しては、責任を負い兼ねますのでご注意ください
- ・保管期間の1ヶ月を経過しますと、処分・破棄させていただきます

### ■所持品の管理について

- ・教室内での紛失等の責任は負いかねますので、ご了承ください
- ・教室でも気をつけてはおりますが、靴の履き間違い等の可能性もございます  
持ち物にはお名前をご記入頂く等の防止策にご協力ください

### ■駐輪場・駐車場について

- ・駐輪場は各店舗指定スペースをご利用下さい
  - ・教室周辺の歩道は自転車放置禁止区域です（指定外区域に駐輪し、撤去された場合の責任は負いかねます）
  - ・駐車場はございませんので、近隣のパーキングをご利用下さい
- ※ただし、高宮店のみ2台分の駐車スペースを完備しております  
（別途駐車券の購入が必要）
- ・教室の前に車を駐車してお子様を待つ事は近隣のご迷惑となりますので、  
ご遠慮ください

### ■個人情報の取り扱いについて

#### ◎個人情報保護に関する法令や規律の遵守

個人情報の保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います

#### ◎個人情報の利用

教室が取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的もしくは、合理的な関連性のある範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します

#### ◎個人情報の第三者提供

法律に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得る事なく第三者に提供しません

#### ◎写真の掲載に関して

レッスンの様子を撮影し、HPやブログなどのSNSに掲載する場合があります  
写真掲載の有無に関しては、入会時に意思の確認の元、十分に配慮して掲載するものとしします

### ■ガイドブック（規約）改定に関して

- ・ガイドブック（規約）は年度の途中でも変更する場合があります
- ・改定の際は都度お知らせします

## = グラスに通う子ども達のルールブック =

皆さんがクラスにしっかり集中し、めいっぱい有意義な時間にして上達して欲しいので先生たちからのお願いです

### ■レッスン前

1. クラスに応じて必要なものを全員で準備しましょう。5分前には教室へ入ります

※バレエはバー、ミュージカルやレプトンは机や椅子などを全員で協力して出しましょう

※会員証を受付に忘れずに提出しましょう（紛失すると再発行に550円かかります）

※特別な理由がなければ遅刻をしてはいけません

2. 髪は動きやすいように（勉強しやすいように）まとめておきましょう

※クラス中に髪を触らなくていいようにしましょう

3. 必要なもの以外は全てバックの中にしまい、持ち物は整理整頓しておきましょう

※携帯電話もバックの中にしまいましょう

※Va時のみ動画確認の為デバイス取り出すのは可（必ず先生の許可をもらいましょう）

4. トイレに行っておきましょう

※できるだけクラス中にトイレに行かなくて済むように”考えて”行動しましょう

### ■クラス中

1. クラスに必要なもの以外は触りません

※インスタやLINEは緊急の場合を除き、クラス中は使用禁止です

※ヨガのボールやブロックなども先生から必要と言われない限りは触りません

2. 水分はこまめに摂りましょう

※必要なだけの水分の入った水筒を必ず準備しましょう

### ■クラス後

1. スタジオのモップがけ(or床のコロコロ)、鏡拭きを全員で協力して行いましょう

※次にスタジオを使う人への思いやりに1~2分でいいので使いましょう

2. 保護者の方の許可なく、コンビニなどに寄り道することを禁止します

3. お菓子をスタジオ内で食べることを禁止します

※会合など何らかの事情で先生が同席している場合を除く

※下校後の長いレッスンでお腹が空く時はお菓子以外で

4. 生徒同士の食べ物の交換について、保護者の方とルールを決めておきましょう

※絶対にもらわない or あげない or もらった時はアレルギー表示を見る etc

### ■クラス前後

1. 先生だけでなく、受付の先生、クラスメイトにも挨拶をしましょう

※挨拶は相手に敬意や親しみを持っている証拠、そして表現力の基礎です

目を見て挨拶し、うまくコミュニケーションが取れると気持ちのいいものです

## Grace Ballet School 平尾スタジオ

【住 所】〒815-0083 福岡市南区高宮 1-2-23-2F

【電話番号】 092-791-8504

## Grace Ballet School 高宮スタジオ

【住 所】〒815-0041 福岡市南区野間 1-10-13-1F

【電話番号】 092-791-9877

### ※受付営業時間

平日 10:00~21:00 (水曜日除く)

土日祝日 10:00~13:30

※メール/ラインでのお問い合わせ (24h 受付)

[grace.ballet.school@gmail.com](mailto:grace.ballet.school@gmail.com)





◇2024年4月1日制定  
◇2025年3月1日改訂  
◇2026年3月1日改訂